

Código de documento	PG1.201.06_DRP_ONG
Descripción del documento	(ANEXO II) Proyecto

INFORMACION RELATIVA A LA ENTIDAD SOLICITANTE (hasta 8 puntos)	NOMBRE ENTIDAD O ASOCIACIÓN:	
	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO:	
	PAÍS Y ZONA DE INTERVENCIÓN:	
	IMPORTE TOTAL DEL PROYECTO:	

	PRINCIPALES ÁMBITOS DE ACTUACIÓN DE LA ENTIDAD
	EXPERIENCIA. RELACIÓN DE ACTIVIDADES O PROYECTOS EN EL MISMO SECTOR Y/O ZONA DE INTERVENCIÓN DE LA ENTIDAD. (Título, localidad, país, años de ejecución, coste total y Entidades cofinanciadoras, resultados pretendidos y efectivamente alcanzados con el Proyecto)..



Breve enumeración de las últimas acciones de sensibilización al Desarrollo efectuadas en Segovia

TITULO (debe dar una idea clara del Proyecto)

País y área geográfica exacta donde se realizará

Área sectorial/subsector de desarrollo del Proyecto.

Transversalidad efectiva del Proyecto presentado.

Descripción resumida del Proyecto.

Plazo de ejecución del Proyecto

Fecha prevista de inicio
(mes y año)

Fecha prevista de finalización
(mes y año)

Período de ejecución
(en meses)

Coste total en Euros

Monto de la Subvención solicitada al Ayuntamiento de Segovia

Otras aportaciones públicas o privadas, concedidas o solicitadas (en euros)

IDENTIFICACION
DEL PROYECTO



Antecedentes

Contexto (físico, social, económico, cultural, Derechos Humanos, etc.)

Justificación

Población beneficiaria y otros actores implicados

Identificación de la población beneficiaria directa

Identificación de la población beneficiaria indirecta

Criterios de determinación y selección de la población beneficiaria directa

Identificación de la población perjudicada

Análisis de participación de la población beneficiaria

ASPECTOS
SIGNIFICATIVOS
DEL PROYECTO



DESARROLLO DEL
PROYECTO

Objetivo global de desarrollo. Análisis del problema, objetivos y alternativas del Proyecto.

Objetivo específico del Proyecto.
Indicadores del grado de consecución del objetivo.

Fuentes de verificación de los indicadores.

Resultados esperados
Indicadores del grado de consecución de los resultados.

Fuentes de verificación de los indicadores
Actividades previstas

Hipótesis

Cronograma de las actividades (Actividades/meses)



MATRIZ DE PLANIFICACIÓN

	INDICADORES OBJETIVAMENTE VERIFICABLES	FUENTES DE VERIFICACIÓN	HIPÓTESIS
OBJETIVO GENERAL			
OBJETIVO ESPECIFICO			
RESULTADOS			
ACTIVIDADES			

CUADROS DE INVERSIONES Y FINANCIACIÓN. CUADRO DE PRESUPUESTOS.

COSTES DIRECTOS

Únicamente podrán financiarse en los proyectos, como coste directo, los viajes y estancias de personas que vayan a realizar acciones directamente vinculadas en el proyecto. Los desplazamientos se justificarán mediante factura de la agencia de viajes y los billetes del servicio de transporte correspondiente en clase turista. Para los gastos de alojamiento habrá de presentarse la factura del establecimiento y para los de manutención factura de los gastos de comida o liquidación de dietas.

Las justificaciones de los costes de personal (expatriado y local) se realizarán mediante la presentación del contrato de trabajo y las nóminas correspondientes de acuerdo a la legislación a la que se someta el mismo, así como el cumplimiento de las prescripciones fiscales. En el caso de asesoramiento técnico, impartición de docencia, etc. será preceptiva la aportación del contrato correspondiente y descripción detallada de los servicios realizados.

PLAN DE FINANCIACIÓN

CONCEPTO	IMPORTE EN EUROS	CONTRAVALOR	% VALOR
IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN			
ADQUISICIÓN/ARRENDAMIENTOS TERRENOS Y/O INMUEBLES			
INFRAESTRUCTURA, CONSTRUCCION Y REFORMA DE INMUEBLES			
EQUIPOS, MATERIAL Y SUMINISTROS			
PERSONAL LOCAL			
PERSONAL EXPATRIADO MAX. 15% DE LO SOLICITADO			
VIAJES Y ESTANCIAS			
FUNCIONAMIENTO			
IMPREVISTOS MAX. 3% DE LO SOLICITADO			
AUDITORIA EXTERNA AL PROYECTO MAX. 3% DE LO SOLICITADO			
TOTAL			



CUADROS DE INVERSIONES Y FINANCIACIÓN. CUADRO DE PRESUPUESTOS. COSTES INDIRECTOS

En los Costes indirectos contemplados las justificaciones de los gastos administrativos se realizarán mediante la presentación de las facturas correspondientes a estos gastos y si se incluyera gastos de personal el contrato de trabajo y las nóminas correspondientes de acuerdo a la legislación, así como el cumplimiento de las prescripciones fiscales. En el caso de asesoramiento técnico, impartición de docencia, etc. será preceptiva la aportación del contrato correspondiente y descripción detallada de los servicios realizados

CONCEPTO	IMPORTE EN EUROS	CONTRAVALOR	% VALOR
GASTOS ADMINISTRATIVOS ONG ESPAÑOLA			
GASTOS ADMINISTRATIVOS SOCIO LOCAL			
TOTAL MAX. 8% DE LO SOLICITADO			

OTRAS FINANCIACIONES PREVISTAS

CONCEPTO	APORTACIONES EXTERIORES EN EUROS	VALORIZACION CONTRIBUCIONES EXTERIORES Y/O LOCALES	TOTAL
COFINANCIACION POR LA ENTIDADES PUBLICAS Y/O PRIVADAS (enumerar)			
COFINANCIACIÓN POR LA ENTIDAD SOLICITANTE			
COFINANCIACIÓN POR SOCIO LOCAL			
COFINANCIACION POR BENEFICIARIOS			
TOTAL			

TIPO DE CAMBIO UTILIZADO PARA CONVERTIR LA MONEDA LOCAL EN EUROS



**VIABILIDAD Y
SOSTENIBILIDAD
DEL PROYECTO**

Aspectos Institucionales.

Enfoque de Género.

Políticas de apoyo.

Viabilidad económica / Financiera para los Proyectos de carácter productivo.

Aspectos socioculturales

Factores medioambientales

Factores tecnológicos

Plan de continuidad futura del proyecto



PLAN DE
CONTINUIDAD
FUTURA DEL
PROYECTO

FACTORES DE RIESGO

Análisis de factores externos.

Gestión de riesgos previstos.